

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

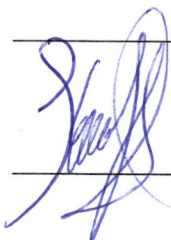
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u> | CUI: | <u>1712 87878 1202</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2176-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>16669347</u> |
| Número de Factura: | <u>564743902</u> | Serie: | <u>0A9B1704</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>16451,61</u> | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/10/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>50,451.61</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

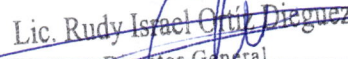
- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- f) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Otras actividades relacionadas con los servicios que presto.



Angel Emilio Solano Ruíz

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

